

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 25 „SŁONECZKO”  
WE WŁOCŁAWKU  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO: WOŹNY**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: ½ etatu, godziny pracy 14:00-18:00.
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa o pracę na okres próbny
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 01.06.2024r
4. WYMAGANIA:
  - 1) NIEZBĘDNE:
    - Obywatelstwo polskie;
    - Niekaralność;
    - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych;
    - Wykształcenie co najmniej zawodowe;
    - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
  - 2) DODATKOWE:
    - Umiejętność wykonywania prac remontowych
    - Odpowiedzialność, sumienność;
    - Punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
    - Zaangażowanie i komunikatywność;
    - Umiejętność pracy w zespole.
5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
  - Dokonywanie drobnych napraw sprzętów, zabawek i urządzeń,
  - Prawidłowe zabezpieczenie powierzonego mienia, kontrolowanie właściwego funkcjonowania urządzeń, sprzętów, instalacji elektrycznych zgodnie z zasadami BHP i ppoż., przestrzeganie przepisów sanitarno-higienicznych, BHP i przeciwpożarowych oraz stosowanie prawidłowej odzieży ochronnej.
  - Utrzymywanie czystości na terenie przedszkola i ogrodu, utrzymywanie porządku w pomieszczeniach piwnicznych, nadzorowanie wywozu śmieci i wymiany piasku w piaskownicach.
  - Podejmowanie przedsięwzięć zapobiegających powstawaniu strat i szkód w mieniu, a także zapewniających sprawne ich ograniczenie lub likwidację (okresowe przeglądy pomieszczeń i budynku), troska o stan techniczny budynku i nadzór nad remontem.
  - Pomoc w dekoracji i sprzątnięciu pomieszczeń placówki, pomoc w zaopatrywaniu przedszkola w sprzęty, pomoce dydaktyczne oraz artykuły biurowe i produkty żywnościowe.
  - Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w placówce.
6. WYMAGANE DOKUMENTY:
  - CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;

- kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności;
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko woźnego w Przedszkolu Publicznym nr 25 „Słoneczko” we Włocławku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U.2018.1000 ) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. U. UE L. 119/1 ).

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Przedszkola Publicznego nr 25 „Słoneczko” we Włocławku, ul. Rajska 1, w godzinach 8:00 – 15:00, do dnia 20 maja 2024r., do godz. 15:00, w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata,
2. Nabór na stanowisko: woźny,
3. Telefon kontaktowy.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do przedszkola.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu:  
54 236 23 21

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 25 „SŁONECZKO” we Włocławku przy ul. Rajskiej 1.

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny
2. (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
3. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
6. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
DYREKTOR .....  
Przedszkola Publicznego nr 25  
"SŁONECZKO"  
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola  
mgr Magdalena Mikołajczyk  
